

Laporan Kemajuan dan Pemantauan Projek

Pengenalan

Pelaporan kemajuan dan pemantauan projek sangat penting untuk memberikan gambaran sebenar untuk sesuatu projek. Dengan pelaporan yang baik akan menjadi sumber rujukan utama sebelum projek tersebut menjadi padah. Pelaporan kemajuan projek yang jelas bukan sahaja membantu pengurusan data malah membantu kumpulan pelaksana untuk mengetahui isu mereka sendiri dan seterusnya meningkatkan ketulusan dan transparansi projek tersebut. Oleh itu, pelaporan projek merupakan kemahiran yang penting dalam memastikan keseluruhan projek berjaya.

Objektif Program

Program ini bertujuan untuk melatih peserta untuk mendapatkan kemahiran dalam:

- Format dan keperluan pelaporan kemajuan dan pemantauan projek
- Teknik penulisan berkesan laporan kemajuan dan pemantauan projek
- Penyampaian laporan kemajuan dan pemantauan projek

Teknik Pengajaran

Kuliah, kajian kes, perbincangan berkumpulan,

Kumpulan Sasar

Pegawai sokongan dan pegawai yang terlibat dengan perancangan, pemantauan dan pelaporan apa-apa jenis projek yang menggunakan data kerajaan.

Kerangka Latihan

Hari Pertama

1. Penulisan Laporan Kemajuan: Pendahuluan
 - Deskripsi projek
 - Tujuan laporan kemajuan projek
 - Ruang lingkup laporan kemajuan projek
 - Identifikasi pihak berkepentingan (stakeholder) projek
2. Kemajuan Projek
 - Deskripsi tugas yang sudah selesai
 - Deskripsi tugas yang sedang berlangsung
 - Deskripsi tugas yang masih harus dilakukan
 - Evaluasi kemajuan projek
3. Laporan Pengurusan Dana dan Bajet
 - Anggaran projek

- Pengeluaran aktual projek
 - Perbandingan antara anggaran dan pengeluaran sebenar
4. Laporan Penjadualan Projek
 - Jadual awal projek
 - Jadual aktual projek
 - Perbandingan antara jadual awal dan aktual projek

Hari Kedua

5. Laporan Masalah dan Risiko
 - Identifikasi masalah dan risiko projek
 - Tindakan yang telah dilakukan untuk menyelesaikan masalah dan risiko
 - Tindakan yang akan diambil untuk mencegah terjadinya masalah dan risiko di masa depan
6. Laporan Kualiti
 - Standard kualiti projek
 - Hasil evaluasi kualiti projek
 - Tindakan yang akan diambil untuk meningkatkan kualiti projek pada masa depan
7. Penulisan Kesimpulan
 - Ringkasan kemajuan projek
 - Penilaian kerja projek
 - Tindakan yang akan diambil selanjutnya
8. Persembahan laporan
 - Jadual projek aktual
 - Daftar pengeluaran aktual projek
 - Grafik kemajuan projek